Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 8 июня 2012 г. N 24498

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 14 мая 2012 г. N 166

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И ЗАМЕНЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495,
от 18.11.2015 N 507)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" <2> приказываю:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816; 2014, N 14, ст. 1615; N 27, ст. 3754; N 30, ст. 4288; N 51, ст. 7417.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4276; 2013, N 9, ст. 954; N 29, ст. 3967; N 31, ст. 4225; N 45, ст. 5822; N 52, ст. 7189; 2014, N 46, ст. 6367; N 50, ст. 7101; 2015, N 2, ст. 491; N 9, ст. 1342; N 45, ст. 6267.
(сноска в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>.

<1> Далее - "Административный регламент", "государственная услуга" соответственно.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФМС России от 2 августа 2007 г. N 165 "Об утверждении Инструкции по работе с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 августа 2007 г., регистрационный N 9984.

пункт 5 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы, утвержденных приказом ФМС России от 4 апреля 2008 г. N 82 "О внесении изменений в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный N 11572.

пункт 1 приказа ФМС России от 19 сентября 2008 г. N 237 "О работе в представительстве Федеральной миграционной службы за рубежом с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 октября 2008 г., регистрационный N 12385.

пункт 1 приказа ФМС России от 2 августа 2010 г. N 240 "Об утверждении формы анкеты для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 августа 2010 г., регистрационный N 18301.

пункт 2 приказа ФМС России от 20 августа 2010 г. N 256 "О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России" <1>;

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный N 18413.

пункты 6 и 7 Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы, утвержденных приказом ФМС России от 20 августа 2010 г. N 256 "О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России".

3. Положения Административного регламента, устанавливающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 1 августа 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной миграционной службы по курируемому направлению деятельности.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Директор
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение
к приказу ФМС России
от 14 мая 2012 г. N 166

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И ЗАМЕНЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495,
от 18.11.2015 N 507)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>, устанавливает сроки и последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения при осуществлении государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы <2> представительствами и представителями ФМС России за рубежом <3> и территориальными органами ФМС России <4>.

<1> Далее - "Административный регламент", "Государственная программа" соответственно.

<2> Далее - "государственная услуга".

<3> Далее - "загранаппарат ФМС России".

<4> Далее - "территориальные органы".

Заявители

2. Государственная услуга предоставляется соотечественникам <1>:

<1> Статья 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036).
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

постоянно проживающим за рубежом и обратившимся в загранаппарат ФМС России;

постоянно или временно проживающим на законном основании на территории Российской Федерации и обратившимся в территориальный орган, расположенный в субъекте Российской Федерации, реализующем соответствующую региональную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>;
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

<1> Далее - "территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги", "региональная программа" соответственно.

получившим временное убежище в Российской Федерации и обратившимся в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.
(абзац введен Приказом ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информация о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок) ФМС России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <1> на официальном сайте ФМС России (www.fms.gov.ru) и официальных сайтах ее территориальных органов <2>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <3>, а также размещается на информационных стендах в помещениях загранаппарата ФМС России и территориальных органов и в официальных информационных материалах о Государственной программе (официальном информационном пакете о Государственной программе, брошюрах, буклетах, памятках и других печатных изданиях).

<1> Далее - "сеть Интернет".

<2> Далее - "интернет-сайты ФМС России".

<3> Далее - "Единый портал".

Информация о месте нахождения ФМС России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов, а также сведения об их справочных телефонах, адресах интернет-сайтов ФМС России и электронной почты содержатся в приложении N 1 к Административному регламенту.

4. В загранаппарате ФМС России прием соотечественников, постоянно проживающих за рубежом <1>, осуществляется в течение рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

<1> Далее - "соотечественник, проживающий за рубежом".

5. В территориальных органах устанавливается следующий график приема соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации <1> либо получивших временное убежище в Российской Федерации:
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

<1> Далее - "соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации".
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

```
понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00,
                       обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;
пятница:               с 09.00 до 16.45,
                       обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;
суббота - воскресенье: выходной.
```

С учетом интересов соотечественников, проживающих в Российской Федерации либо получивших временное убежище в Российской Федерации, временных и климатических условий, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации допускается изменение начальником территориального органа часов приема, но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы избежать образование очередей.
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

6. Прием соотечественников при обращении в загранаппарат ФМС России или территориальный орган может осуществляться по предварительной записи по телефону, электронной почте или посредством Единого портала. При предварительной записи

соотечественник сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время представления документов.

Предварительная запись соотечественников осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи посетителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях.

7. Информация по вопросам оказания государственной услуги предоставляется соотечественникам:

при личном обращении в загранаппарат ФМС России или территориальные органы;

с использованием средств телефонной связи (в том числе с помощью автоинформирования) и электронной почты;

посредством размещения на интернет-сайтах ФМС России и Едином портале;

с использованием средств массовой информации, а также официальных информационных материалов о Государственной программе.

8. Загранаппарат ФМС России при наличии технической возможности организовывает информирование соотечественников, проживающих за рубежом, по вопросам предоставления государственной услуги с использованием видеоконференцсвязи с территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, и уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственными за реализацию соответствующей региональной программы переселения <1>.

<1> Далее - "уполномоченный орган субъекта Российской Федерации".

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в местах, предназначенных для ожидания, которые оборудуются информационными стендами с информацией о Государственной программе, а также обеспечиваются информационными материалами о Государственной программе, предназначенными для бесплатного распространения.

При наличии технической возможности в местах, предназначенных для ожидания, предоставляется возможность доступа к информационным системам, содержащим сведения о Государственной программе (Единому порталу, информационному порталу МИД России (www.ruvek.ru) и интернет-сайтам ФМС России, в том числе информационному порталу www.aiss.gov.ru, созданному в целях оценки уровня обеспеченности трудовыми ресурсами отдельных территорий, выявления возможности трудоустройства в субъектах Российской Федерации, оказания социальной поддержки, переобучения и повышения квалификации, а также жилищного обустройства).

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

10. Сведения, размещаемые на информационных стендах, а также на интернет-сайтах ФМС России и Едином портале, должны включать в себя:

содержание Государственной программы, в том числе условия переселения;

текст Административного регламента с приложениями и/или извлечения из него, дающие представление о сроках и последовательности действий по оказанию государственной услуги;

перечень субъектов Российской Федерации, реализующих соответствующую региональную программу переселения;

сведения о местах нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, интернет-адресах и/или электронной почты загранаппарата ФМС России и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень заявителей;

блок-схему предоставления государственной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для получения свидетельства участника Государственной программы;

образцы заполнения заявления об участии в Государственной программе <1> и заявления о замене свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Далее - "заявление".

(сноска в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

сроки рассмотрения документов, оформления и выдачи свидетельства участника Государственной программы.

11. В случае письменного обращения соотечественника, в том числе с использованием сети Интернет, необходимая информация о государственной услуге предоставляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации такого обращения в ФМС России, загранаппарате ФМС России или территориальном органе.

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, поступившие в ФМС России, территориальный орган или загранаппарат ФМС России, уполномоченные федеральные государственные гражданские служащие или сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России <1>, подробно и в вежливой форме дают ответы на вопросы обратившихся лиц. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения ФМС России, в которое позвонил соотечественник, фамилии, имени и отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

<1> Далее - "сотрудники".

13. Информация общего характера (о месте нахождения загранаппарата ФМС России и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, графике их работы, адресах интернет-сайтов ФМС России) может предоставляться в круглосуточном режиме с использованием средств автоинформирования.

14. Лицу, обратившемуся в загранаппарат ФМС России или в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, за углубленным разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях, предоставляется подробная информация, предусмотренная пунктом 10 Административного регламента, а также информация:

об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о правах и обязательствах участников Государственной программы и членов их семей;

о территориях вселения, в которых для потенциальных участников Государственной программы имеются наиболее благоприятные возможности приложения их труда;

о возможностях приема, трудоустройства и жилищного обустройства в территориях вселения, в том числе информация о мерах социальной поддержки и размерах предоставляемых государственных гарантий;

о возможностях получения (продолжения) общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, а также профессионального обучения и дополнительного образования;

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

о возможностях ведения предпринимательской деятельности и о мерах ее государственной поддержки в Российской Федерации, о программах поддержки и развития малого бизнеса и предпринимательства, реализуемых в субъектах Российской Федерации.

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Данная информация, а также информация об обстоятельствах, являющихся основанием для замены свидетельства участника Государственной программы, размещается на информационном стенде в помещении загранаппарата ФМС России и территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

15. Разъяснение содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностей осуществляется сотрудником загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, в форме устной беседы либо в письменной форме (в том числе при обращении посредством электронной почты). При проведении

разъяснительной работы о содержании Государственной программы используются официальные информационные материалы.

При необходимости соотечественнику оказывается содействие в выборе оптимального варианта переселения и консультирование по вопросам, связанным с участием в Государственной программе.

Максимальный срок выполнения действий по разъяснению содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях в форме устной беседы при личном обращении соотечественника составляет 25 минут.

16. Загранаппарат ФМС России и территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляют учет соотечественников, обратившихся за разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях.

17. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются соотечественнику сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в оказании государственной услуги. Соотечественник, подавший документы, необходимые для оказания государственной услуги, имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте или посредством личного посещения в приемные часы загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Наименование государственной услуги - оформление, выдача и замена свидетельства участника Государственной программы.

Органы, предоставляющие государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется:

загранаппаратом ФМС России в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;

территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в отношении соотечественников, проживающих в Российской Федерации либо получивших временное убежище в Российской Федерации.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в том числе центральным аппаратом ФМС России и территориальными органами.

20. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

органами внутренних дел Российской Федерации;

органами федеральной службы безопасности;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

соответствующим уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

21. При предоставлении государственной услуги загранаппарат ФМС России, территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от соотечественника осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

направление соотечественнику уведомления об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

выдача свидетельства участника Государственной программы;

замена свидетельства участника Государственной программы.

Сроки предоставления государственной услуги

23. Направление соотечественнику уведомления об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы или о согласовании кандидатуры соотечественника для участия в региональной программе переселения осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня подачи заявления в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

24. Оформление свидетельства участника Государственной программы осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

25. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется в течение 14 календарных дней со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, соответствующего заявления владельцем свидетельства участника Государственной программы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; N 3, ст. 410; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6240; 2008, N 19, ст. 2094; N 20, ст. 2250; N 30, ст. 3583, 3616; N 49, ст. 5735, 5748; 2009, N 7, ст. 772; N 26, ст. 3123; N 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, N 11, ст. 1173; N 15, ст. 1740, 1756; N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 16, 28, 29; N 13, ст. 1689; N 15, ст. 2021; N 17, ст. 2321; N 50, ст. 7339, ст. 7340, 7342; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6398; N 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, N 23, ст. 2866, 2868; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4040, 4057; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6694; N 52, ст. 6954, 6955; 2014, N 16, ст. 1828; N 19, ст. 2311; N 49, ст. 6921; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 36, 57, 75, 77; N 21, ст. 2981, 2984; N 29, ст. 4339.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3470, 3477; N 30, ст. 4037, 4040, 4057; N 30, ст. 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, N 16, ст. 1828, 1830, 1831; N 19, ст. 2311, 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, 4233; N 48, ст. 6638, 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, 3990, 3993; N 29, ст. 4339, 4356.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217; 4243.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3390.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 29, ст. 4342.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

абзац утратил силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495;

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816; 2014, N 14, ст. 1615; N 27, ст. 3754; N 30, ст. 4288; N 51, ст. 7417.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 "О

свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 273; N 27, ст. 3290; 2010, N 30, ст. 4101; 2013, N 11, ст. 1130; 2014, N 33, ст. 4587; N 50, ст. 7096. Далее - "постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817".
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. N 403 "Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3290; 2010, N 16, ст. 1925; N 43, ст. 5513; 2013, N 10, ст. 1040; N 11, ст. 1130; 2014, N 33, ст. 4587; N 43, ст. 5892.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 "Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 30, ст. 4101; 2013, N 11, ст. 1130; N 12, ст. 1337; 2014, N 50, ст. 7096.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2011, N 24, ст. 3503; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5827; 2014, N 12, ст. 1303; N 42, ст. 5746; N 48, ст. 6862, 6876; N 50, ст. 7113.
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479.

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <1>;

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 1, ст. 283; N 8, ст. 1175.
(сноска в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 8, ст. 1027.

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" <4>;
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4276; 2013, N 9, ст. 954; N 29, ст. 3967; N 31, ст. 4225; N 45, ст. 5822; N 52, ст. 7189; 2014, N 46, ст. 6367; N 50, ст. 7101; 2015, N 2, ст. 491; N 9, ст. 1342; N 45, ст. 6267.
(сноска в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. N 196-р об утверждении формы заявления об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <5>;
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 8, ст. 853; 2014, N 43, ст. 5935; 2015, N 6, ст. 971.
(сноска введена Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495; в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

приказом ФМС России от 2 августа 2007 г. N 164 "Об утверждении Порядка направления информации при реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1> (в редакции приказов ФМС России от 4 апреля 2008 г. N 82 <2>, от 20 августа 2010 г. N 256 <3>, от 12 сентября 2013 г. N 379 <9>).
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2007 г., регистрационный N 9983.

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный N 11572.

<3> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный N 18413.

<9> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2013 г., регистрационный N 30222.
(сноска введена Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Соотечественник, изъявивший желание принять участие в Государственной программе, подает заявление по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2013 г. N 196-р.
(п. 27 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

28. Заявление заполняется разборчиво от руки на русском языке печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, синего цвета либо с использованием пишущих машин или средств электронно-вычислительной техники, без помарок и исправлений.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

29. При подаче заявления в загранаппарат ФМС России соотечественник, проживающий за рубежом, одновременно представляет копии документов:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяющих личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи,

включенных в заявление, с предъявлением оригиналов этих документов;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

о семейном положении соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, включенных в заявление, с предъявлением оригиналов этих документов;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие документы имеются).

30. При подаче заявления в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации, представляет копии документов, указанных в пункте 29 Административного регламента, а также копии документов, подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации. При этом соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации, предъявляет оригиналы документов:
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

подтверждающих его право на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации;

удостоверяющих его личность;

о его семейном положении.

Соотечественник, получивший временное убежище в Российской Федерации и желающий принять участие в Государственной программе, при подаче заявления в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, представляет копии документов, указанных в пункте 29 Административного регламента, а также копии свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации заявителю и (или) членам его семьи с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.
(абзац введен Приказом ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Соотечественнику, проживающему в Российской Федерации и либо получившему временное убежище в Российской Федерации, обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала. Особенности, связанные с приемом заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, установлены пунктами 39 - 45 Административного регламента.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

31. Копии документов, составленных на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

32. Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

33. Заявление о замене свидетельства участника Государственной программы подается соотечественником в загранаппарат ФМС России или в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, по месту постановки на учет владельца свидетельства.
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Заявление составляется в произвольной форме с обязательным указанием следующей информации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Государственной программы, обратившегося с заявлением о замене свидетельства участника Государственной программы;

обстоятельства, послужившие основанием для замены свидетельства участника Государственной программы, указанные в пункте 96 Административного регламента;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи участника Государственной программы, подлежащих включению в свидетельство участника Государственной программы, с указанием степени родства;

адрес места жительства (места пребывания) участника Государственной программы.
(п. 33 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

34. Заявление о замене свидетельства участника Государственной программы заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

35. Утратил силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

36. Вместе с заявлением о замене свидетельства участника Государственной программы соотечественник представляет:

копии документов, удостоверяющих личность соотечественника и личность членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;

2 фотографии соотечественника в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

37. Соотечественник несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлении и заявлении о замене свидетельства участника Государственной программы.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

38. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от соотечественника:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу.

Соотечественник вправе предоставить указанные документы и информацию в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, по собственной инициативе.

Особенности подачи заявления в электронном виде
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

39. Для направления заявления в форме электронного документа на Едином портале обеспечивается доступность заполнения заявления в электронной форме.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Заявление в форме электронного документа формируется в виде файла в формате XML.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

40. Сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать сведениям, содержащимся в заявлении.
(п. 40 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

41. При заполнении заявления в форме электронного документа соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации, прикрепляет к нему электронные файлы, содержащие в себе цветные изображения документов, указанных в пункте 30 Административного регламента. Файлы, содержащие в себе цветные изображения документов, должны соответствовать форматам JPEG, TIFF либо PDF. Максимальный размер каждого прикрепленного файла не должен превышать 2 МБ.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

42. Прикрепленные к заявлению электронные копии документов должны быть пригодными для прочтения, полностью и четко отражать внешний вид и содержание оригиналов документов, в том числе имеющиеся в них буквенные и цифровые надписи, изображения (фотографические, графические, табличные и иные), печати, подписи.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

43. После подачи соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, заявления с использованием Единого портала осуществляется передача заявления посредством автоматизированной системы ФМС России в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги и

указанный в заявлении.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

44. При поступлении заявления в форме электронного документа сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет соотечественнику, проживающему в Российской Федерации либо получившему временное убежище в Российской Федерации, электронное уведомление о приеме заявления либо о мотивированном отказе в приеме заявления. Электронное уведомление доступно для просмотра соотечественнику, проживающему в Российской Федерации либо получившему временное убежище в Российской Федерации, в соответствующем разделе личного кабинета на Едином портале.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

45. При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов, перечисленных в пункте 30 Административного регламента, предъявляются соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, при личном обращении в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Лицу, желающему принять участие в Государственной программе, отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если данное лицо не является в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" соотечественником и не может быть признано соотечественником, проживающим за рубежом.

47. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов (в том числе поданных с использованием Единого портала), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

нарушение требований к форме и/или содержанию заявления либо к содержанию заявления о замене свидетельства участника Государственной программы;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

текст заявления или заявления о замене свидетельства участника Государственной программы не поддается прочтению;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

отсутствие (либо непредъявление) какого-либо из документов, указанных в пунктах 29, 30, 33 или 36 Административного регламента;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

представленные документы или фотографии не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 28, 31 - 34, 36 или 41, 42 Административного регламента;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

в представленных (в том числе в электронной форме) документах (или их копиях) отсутствуют необходимые печати, не имеется надлежащих подписей; тексты документов написаны неразборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления; документы (либо электронные файлы, их содержащие) имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

48. В оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае, если соотечественник и/или член его семьи, включенный в заявление:

1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

4) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

7) неоднократно в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

8) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания (при подаче заявления в территориальный орган ФМС России, участвующий в предоставлении государственной услуги);

9) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев после постановки на учет в территориальном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, по месту пребывания в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения участником Государственной программы;

(пп. 9 в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

10) не соответствует требованиям региональной программы переселения субъекта Российской Федерации, избранного соотечественником для переселения.

Кроме указанных случаев, в оформлении и выдаче свидетельства участника Государственной программы отказывается в случае принятия в установленном порядке решения:

о нежелательности пребывания (проживания) соотечественника и/или члена его семьи, включенного в заявление, в Российской Федерации;

об административном выдворении соотечественника и/или члена его семьи, включенного в заявление, из Российской Федерации;

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

о неразрешении въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

(абзац введен Приказом ФМС России от 18.11.2015 N 507)

49. Утратил силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

50. Предоставление государственной услуги приостанавливается, в случае если при личном обращении в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, выявлены ошибки или неточности принципиального характера в заявлении, поданном им ранее в форме электронного документа через Единый портал (пункт 94 Административного регламента).

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Для возобновления государственной услуги соотечественнику, проживающему в Российской Федерации либо получившему временное убежище в Российской Федерации, необходимо повторно подать заявление в форме электронного документа или на бумажном носителе.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

51. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Плата за предоставление государственной услуги

52. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
либо заявления о замене свидетельства участника
Государственной программы и при получении свидетельства
участника Государственной программы
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

53. Время ожидания в очереди не должно превышать:

при подаче заявления, заявления о замене свидетельства участника Государственной программы и документов - 15 минут;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

при получении свидетельства участника Государственной программы - 10 минут.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Срок и порядок регистрации заявления,
в том числе заявления, поданного в форме электронного
документа, и заявления о замене свидетельства
участника Государственной программы
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

54. Максимальный срок действий, связанных с приемом заявления (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа) и прилагаемых к нему документов, составляет 15 минут.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

55. Заявление (в том числе заявление, поданное в форме электронного документа) регистрируется в журнале учета заявлений (приложение N 4 к Административному регламенту). При этом для регистрации заявления (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа) и начала процедуры его обработки сотрудником формируется его электронный вариант. Максимальный срок действий, связанных с формированием электронного варианта заявления, составляет 25 минут.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Регистрация заявления (в том числе заявления, поданного в форме электронного документа) и формирование его электронного варианта осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

56. Заявлению и его электронному варианту присваивается имя, имеющее следующее реквизиты: порядковый номер, фамилия и инициалы соотечественника.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

57. Для регистрации заявления и его электронного варианта в загранаппарате ФМС России в журнал учета заявлений заносится следующая информация: имя заявления, номер электронного варианта заявления и дата его направления в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, дата получения электронного варианта заявления из территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

58. Для регистрации заявления и его электронного варианта в территориальном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, в журнал учета заявлений заносится следующая информация: имя заявления, номер электронного варианта заявления и дата его направления в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, дата получения электронного варианта заявления из уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

59. При приеме заявления о замене свидетельства участника Государственной программы и прилагаемых к нему документов соотечественнику выдается справка о приеме заявления о замене свидетельства участника Государственной программы к рассмотрению с указанием срока его рассмотрения.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Максимальный срок действий, связанных с приемом заявления о замене свидетельства участника Государственной программы, составляет 10 минут.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема соотечественников, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги

60. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, предназначены для ознакомления соотечественников с информационно-справочными материалами о Государственной программе, оформления необходимых документов (заполнения заявления, заявления о замене свидетельства участника Государственной программы), ожидания.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

При наличии технической возможности, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются электронной системой управления очередью.
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию о Государственной программе и государственной услуге.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается наличие мест ожидания и мест для заполнения документов.

Помещения для ожидания и приема соотечественников должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

61. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей государственной услуги и оптимальным условиям для работы сотрудников.

62. Места ожидания в очереди для подачи или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

63. Прием осуществляется в помещениях "зального" типа, при этом помещения разделяются на части с использованием перегородок в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с соотечественниками может быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием сотрудника.

Сотрудники загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными

идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

64. Окна (кабинеты) приема соотечественников должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника;

часов приема и времени перерыва на обед, технического перерыва.

65. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройством.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

66. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при оформлении свидетельства участника Государственной программы осуществляется 2 раза - при приеме заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении соотечественником свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

количество взаимодействий с сотрудниками территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при подаче соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме сокращается до 1 раза - при получении соотечественником свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, при замене свидетельства участника Государственной программы осуществляется 2 раза - при подаче заявления о замене свидетельства участника Государственной программы и получении нового свидетельства участника Государственной программы;

взаимодействие соотечественника с сотрудниками загранаппарата ФМС России или территориального органа возможно при получении соотечественником информации о государственной услуге или при обращении в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, за углубленным разъяснением содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях;

разъяснение соотечественникам за рубежом условий переселения в рамках соответствующих региональных программ переселения, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, устанавливаемой между загранаппаратом ФМС России и уполномоченными органами субъекта Российской Федерации, а также территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

наличие полной и исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги (в том числе о сроках предоставления государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги) на информационных стендах загранаппарата ФМС России и территориальных органов, интернет-сайтах ФМС России, на Едином портале, а также предоставление указанной информации по телефону сотрудниками загранаппарата ФМС России и территориальных органов;

возможность подачи заявления в форме электронного документа с помощью Единого портала;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, участвующих в

предоставлении государственной услуги, а также помещений, в которых осуществляется прием от соотечественников заявлений, заявлений о замене свидетельства участника Государственной программы и необходимых документов, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, указанных в Административном регламенте;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

возможность оформления свидетельства участника Государственной программы как за пределами Российской Федерации, так и на территории Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка регистрации соотечественника в качестве участника Государственной программы (прием и согласование заявления);
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

оформление и выдача свидетельства участника Государственной программы;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

особенности осуществления административных процедур по подготовке регистрации соотечественника в качестве участника Государственной программы и выдаче свидетельства участника Государственной программы в электронной форме;

замена свидетельства участника Государственной программы.

Подготовка регистрации соотечественника в качестве участника Государственной программы

68. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача соотечественником заявления:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

на бумажном носителе непосредственно в загранаппарат ФМС России или в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, с представлением всех необходимых копий документов и предъявлением соответствующих оригиналов документов (пункты 29, 30 Административного регламента);

в форме электронного документа с использованием Единого портала с представлением всех необходимых цветных копий документов (пункты 40 - 42 Административного регламента).

69. Соотечественник, проживающий за рубежом, подает заявление в загранаппарат ФМС России в государстве своего постоянного проживания.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации, подает заявление в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

70. При приеме заявления сотрудник:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что лицо, подавшее заявление, является в соответствии с законодательством Российской Федерации соотечественником или может являться соотечественником за рубежом;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет правильность заполнения заявления;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет наличие документов, представляемых вместе с заявлением (пункты 29 или 30 Административного регламента);

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

сверяет предъявленные оригиналы документов с их копиями и в случае, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам документов и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

удостоверяется, что представленные документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 28, 31, 32 Административного регламента;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что в представленных документах (их копиях) имеются необходимые печати и надлежащие подписи; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

осуществляет сверку данных, указанных соотечественником в заявлении, со сведениями, содержащимися в представленных документах.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

71. В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в связи с наличием оснований, указанных в пункте 47 Административного регламента, сотрудник информирует соотечественника об имеющихся недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

При этом по согласованию с соотечественником назначается дата его повторного обращения и производится предварительная запись на прием.

72. В случае возникновения у соотечественника трудностей по заполнению заявления, сотрудник оказывает соотечественнику необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с ее заполнением.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

73. Сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявший заявление, заверяет подпись соотечественника, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей фамилии, подписи и даты приема документов. К заявлению приобщаются копии документов, указанные в пунктах 29 или 30 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

На подпись сотрудника, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы, проставляется оттиск печати загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

74. Соотечественнику выдается справка о приеме заявления к рассмотрению с указанием даты приема и срока рассмотрения заявления (приложение N 6 к Административному регламенту).

(п. 74 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

75. Для регистрации заявления и начала процедуры обработки сотрудником формируется его электронный вариант. Порядок и сроки регистрация заявления и его электронного варианта в загранаппарате ФМС России или территориальном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги, определены в пунктах 55 - 58 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

76. После регистрации заявления и формирования его электронного варианта сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, обеспечивает направление его электронного варианта:

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

на рассмотрение в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации;

для проверки внесенных в него сведений по учетам ФМС России;

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

для организации проверок по учетам МВД России;

для организации проверок по учетам ФСКН России;

(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

для организации проверок по учетам ФСБ России.

Проверка по учетам ФМС России осуществляется территориальным органом ФМС России, участвующим в предоставлении государственной услуги, в течение 3 рабочих дней.

Проверки по заявлению по учетам МВД России, ФСКН России и ФСБ России осуществляются в срок, не превышающий 16 рабочих дней с момента поступления заявления в органы внутренних дел Российской Федерации, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или в органы федеральной службы безопасности.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Проверки по учетам МВД России, ФСКН России и ФСБ России при наличии технической возможности могут осуществляться сотрудниками территориальных органов ФМС России, участвующих в предоставлении государственной услуги, в форме направления электронных запросов и получения ответов на них посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием усиленной квалификационной электронной подписи.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Общий срок согласования заявления и проведение по нему проверок не должен превышать 20 рабочих дней. Срок давности проведенных по заявлению согласований и проверок не должен превышать 3 месяцев.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

77. После получения в установленном порядке результатов проверок по учетам МВД России, ФСКН России, ФСБ России, ФМС России, а также информации уполномоченного органа субъекта Российской Федерации территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, принимается мотивированное решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы. О принятом решении соотечественник, проживающий за рубежом, уведомляется загранаппаратом ФМС России, а соотечественник, проживающий в Российской Федерации либо получивший временное убежище в Российской Федерации, - территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги. При этом сроки направления такого уведомления не должны превышать сроков, указанных в пункте 23 Административного регламента.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

В случае согласования кандидатуры соотечественника для участия в региональной программе переселения ему направляется уведомление (приложение N 5 к Административному регламенту) и соотечественник приглашается для получения свидетельства участника Государственной программы.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

78. В случае несоответствия соотечественника условиям избранной им региональной программы переселения ему оказывается содействие в подборе иных вариантов переселения в рамках действующих региональных программ переселения.

Оформление и выдача свидетельства участника Государственной программы

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, решения о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы.

(п. 79 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

80 - 84. Утратили силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

85. При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство участника Государственной программы оформляется в максимально короткий срок, который не должен превышать срок, указанный в пункте 24 Административного регламента.

Свидетельство участника Государственной программы оформляется в виде документа на бумажном носителе. Образец бланка свидетельства участника Государственной программы утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817.

86. Записи на страницах свидетельства участника Государственной программы производятся с помощью пригодных для этих целей печатающих устройств, а при их отсутствии - от руки, в соответствии с требованиями, установленными Правилами заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817 <1>.

<1> Далее - "Правила".

Максимальный срок выполнения действий, связанных с заполнением свидетельства участника Государственной программы, составляет 15 минут.

87. Свидетельство участника Государственной программы подписывается:

в случае выдачи за пределами Российской Федерации - руководителем загранаппарата ФМС России за рубежом;

в случае выдачи на территории Российской Федерации - начальником территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, или его заместителем.

88. Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

О выдаче свидетельства участника Государственной программы делается запись в журнале учета поступления свидетельств участника Государственной программы и их выдачи гражданам по форме согласно приложению к Правилам.

Особенности осуществления административных процедур
по подготовке регистрации соотечественника в качестве
участника Государственной программы и выдаче
свидетельства участника Государственной программы
в электронной форме
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

89. Основанием для начала административной процедуры является подача соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, с использованием Единого портала заявления в форме электронного документа с прикреплением к нему файлов, содержащих в себе цветные изображения необходимых документов.
(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

90. При приеме заявления, поданного в форме электронного документа, сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что лицо, подавшее заявление, может являться в соответствии с законодательством Российской Федерации соотечественником или соотечественником за рубежом;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет правильность заполнения заявления;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

проверяет наличие в электронных файлах цветных копий документов, указанных в пункте 30 Административного регламента;

удостоверяется, что представленные электронные документы соответствуют требованиям, предъявляемым к ним пунктами 28, 31 и/или 32, а также 41 и 42 Административного регламента;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

удостоверяется, что в представленных в электронной форме копиях документов имеются необходимые печати и надлежащие подписи; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет (либо не видно) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы (либо электронные файлы, их содержащие) не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

осуществляет сверку сведений, указанных соотечественником в заявлении, со сведениями, указанными в представленных в электронной форме копиях документов.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

91. В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему электронных документов в связи с наличием оснований, указанных в пункте 47 Административного регламента, сотрудник информирует соотечественника, проживающего в Российской Федерации либо получившего временное убежище в Российской Федерации, об имеющихся недостатках и предлагает принять меры по их устранению. Данная информация направляется в виде электронного сообщения в порядке и сроки, указанные в пункте 44 Административного регламента. При этом соотечественнику, проживающему в Российской Федерации либо получившему временное убежище в Российской Федерации, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или лично в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги. Электронное сообщение об отказе в приеме заявления должно содержать информацию о причинах такого отказа со ссылкой на пункт Административного регламента.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

92. Заявление, поданное в форме электронного документа, распечатывается в 2-х экземплярах, и сотрудник территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, заполняет реквизиты "Должность и Ф.И.О. (полностью) сотрудника, принявшего документы, служебный телефон", "Дата приема документов" и "Подпись сотрудника, принявшего заявление".

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

В поле, предназначенном для подписи соотечественника, проживающего в Российской Федерации либо получившего временное убежище в Российской Федерации, производится запись "Заявление принято в форме электронного документа". На проверки, указанные в пункте 76 Административного регламента, заявление, поданное в форме электронного документа, направляется с данной пометкой.

(в ред. Приказов ФМС России от 15.11.2013 N 495, от 18.11.2015 N 507)

93. Регистрация заявления, поданного в форме электронного документа, и формирование его электронного варианта осуществляются в порядке и сроки, указанные в пунктах 55, 56 и 58 Административного регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

94. При личном обращении соотечественника, проживающего в Российской Федерации либо получившего временное убежище в Российской Федерации, в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, он проверяет правильность заполнения заявления, поступившего в форме электронного документа, и проставляет подпись в специально отведенном поле на бумажном носителе.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

При этом сотрудник сверяет предъявленные соотечественником, проживающим в Российской Федерации либо получившим временное убежище в Российской Федерации, оригиналы документов с их копиями, представленными в форме электронных документов.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Проведение сверки и заверение подписи заявителя удостоверяется путем проставления на заявлении фамилии, инициалов и подписи сотрудника, осуществляющего сверку, а также оттиска печати территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления ошибок или неточностей в заявлении или разночтений между оригиналами документов и их копиями, поступившими в электронной форме, данное заявление списывается в дело, а соотечественнику предлагается устранить недочеты и повторно подать заявление.

(п. 94 в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

94.1. При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе и обстоятельств,

указанных в пункте 94 Административного регламента, свидетельство участника Государственной программы оформляется и выдается соотечественнику, проживающему в Российской Федерации либо получившему временное убежище в Российской Федерации, в день его обращения в территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.
(п. 94.1 введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495; в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

Замена свидетельства участника Государственной программы

95. Основанием для начала административной процедуры является обращение соотечественника с заявлением о замене свидетельства участника Государственной программы <1>.

<1> Далее - "заявление о замене свидетельства".

96. Заявление о замене свидетельства подается соотечественником в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, по месту учета владельца свидетельства участника Государственной программы, при наступлении одного из следующих обстоятельств:

изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства участника Государственной программы;

установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;

непригодность свидетельства участника Государственной программы для пользования;

утрата свидетельства участника Государственной программы;

утрата членом (членами) семьи участника Государственной программы статуса члена (членов) семьи участника Государственной программы.
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

97. Соотечественник вместе с заявлением о замене свидетельства предоставляет документы, указанные в пункте 36 Административного регламента.

98. При приеме заявления о замене свидетельства сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа ФМС России, участвующего в предоставлении государственной услуги, убеждается в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 47 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о замене свидетельства сотрудник загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, указывает на имеющиеся недостатки и предлагает соотечественнику устранить их.

99. При приеме заявления о замене свидетельства соотечественнику выдается справка с указанием срока рассмотрения заявления о замене свидетельства (приложение N 6 к Административному регламенту).

100. Новое свидетельство участника Государственной программы выдается на основании оформленного в письменной форме решения руководителя загранаппарата ФМС России или территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, по месту учета владельца свидетельства участника Государственной программы.

В данном решении должны быть изложены причины и обстоятельства, повлекшие необходимость замены свидетельства участника Государственной программы.

В случае выдачи нового свидетельства в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства не продлевается.
(абзац введен Приказом ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Сведения о замене свидетельства участника Государственной программы вносятся в журнал учета поступления свидетельств участника Государственной программы и их выдачи гражданам по форме согласно приложению к Правилам.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками положений Административного регламента, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, а также законностью и обоснованностью принятия решений сотрудниками при организации работы по оформлению и выдаче (замене) свидетельства участника Государственной программы осуществляется ФМС России, загранаппаратом ФМС России и территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, служебных документах ФМС России, журнале учета заявлений, журнале учета поступления свидетельств и их выдачи гражданам, а также письменной информации сотрудников, осуществляющих административные процедуры, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники незамедлительно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав соотечественников, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения соотечественников, содержащих жалобы на действие (бездействие) сотрудников ФМС России, загранаппарата ФМС России, территориальных органов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на плановой основе или по поручению руководителя ФМС России.

(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению соотечественника.

103. Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами ФМС России.

104. В случае выявления нарушений прав соотечественников по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность сотрудников ФМС России, загранаппарата ФМС России, территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

105. Сотрудник, уполномоченный на осуществление приема документов, несет

персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

106. Сотрудник, ответственный за организацию процедуры подготовки регистрации соотечественника к участию в Государственной программе, несет персональную ответственность:
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за достоверность сведений, вносимых в электронный вариант заявления;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за своевременность и качество проводимых проверок по заявлению;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента;
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

за соблюдение порядка рассмотрения и согласования заявления.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

107. Сотрудник, уполномоченный на выдачу (замену) свидетельства участника Государственной программы, несет персональную ответственность за соблюдение порядка его выдачи (замены).

108. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации о государственной услуге или на осуществление углубленного разъяснения содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках возможностях, несет персональную ответственность за полноту и достоверность представленной информации. В случае предоставления информации о Государственной программе и государственной услуге в письменной форме сотрудник также несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации.

109. Сотрудник, осуществляющий предоставление государственной услуги, несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации, содержащей персональные данные соотечественника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник при обработке персональных данных соотечественников обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

110. Персональная ответственность сотрудников загранаппарата ФМС России и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

111. Ответственность за нарушение установленного Административным регламентом порядка оформления и выдачи свидетельства участника Государственной программы наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны соотечественников и их объединений

112. Соотечественники, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в ФМС России.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием сети Интернет.

113. Соотечественники, их объединения и организации вправе представлять в ФМС России, загранаппарат ФМС России, территориальные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, рекомендации и предложения по оптимизации предоставления государственной услуги.

114. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя

организацию и проведение совместных мероприятий (конгрессов, конференций, "круглых" столов) соотечественников, их объединений и организаций и представителей федеральных органов власти, задействованных в работе по реализации Государственной программы, в том числе сотрудников ФМС России, загранаппарата ФМС России, территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Рекомендации и предложения по вопросам предоставления государственной услуги, выработанные в ходе проведения конгрессов, конференций, "круглых" столов, учитываются ФМС России, загранаппаратом ФМС России, территориальными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в дальнейшей работе по реализации Государственной программы и предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России, сотрудников загранаппарата ФМС России и территориальных органов

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения должностных лиц ФМС России, сотрудников загранаппарата ФМС России и территориальных органов, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги. Соотечественник или иные лица могут обратиться с жалобой на такие действия (бездействие) или решения, что является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Рассмотрение жалоб соотечественников и иных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом соотечественники или иные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления или заявления о замене свидетельства участника Государственной программы;

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у соотечественника документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у соотечественника документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с соотечественника платы за предоставление государственной услуги;

отказ загранаппарата ФМС России, территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо соответствующих сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы.

116. В досудебном порядке соотечественники и иные лица могут обжаловать действия (бездействие) сотрудников по подведомственности:

структурных подразделений территориального органа - начальнику территориального органа;

загранаппарата ФМС России и территориальных органов - в ФМС России;

ФМС России - руководителю ФМС России.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

117. Соотечественник или иное лицо имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ФМС России, загранаппарат ФМС России или территориальный орган.

118. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый портал, интернет-сайты ФМС России, а также может быть принята в ходе личного приема, осуществляемого сотрудниками ФМС

России, загранаппарата ФМС России и территориальных органов.
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

119. При обращении соотечественника или иного лица с письменной жалобой срок рассмотрения такой жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа загранаппарата ФМС России, территориального органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, соответствующего сотрудника в приеме документов у соотечественника или в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, срок рассмотрении жалобы сокращается.

120. Жалоба соотечественника или иного лица в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося лица, контактный телефон, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу. Обратившимся с жалобой лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

122. По результатам рассмотрения жалобы сотрудником ФМС России либо ее территориального органа принимается решение об удовлетворении требований обратившегося лица либо об отказе в его удовлетворении.

Удовлетворение жалобы может в том числе осуществляться в следующих формах:

отмены принятого загранаппаратом ФМС России, территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, либо соответствующим сотрудником решения;

исправления допущенных загранаппаратом ФМС России либо территориальным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, опечаток и ошибок в выданном свидетельстве участника Государственной программы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, обратившемуся лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ФМС РОССИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ФМС РОССИИ ЗА РУБЕЖОМ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ФМС РОССИИ
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 18.11.2015 N 507)

1. ФМС России (адрес, телефон, адрес электронной почты):

N п/п	Наименование органа	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес официального сайта, электронной почты
1	ФМС России	107078, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 4, стр. 1	8 (495) 698-00-78	www.fms.gov.ru

2. Представительства и представители ФМС России за рубежом (адреса, телефоны, адреса электронной почты):

N п/п	Наименование представительства (представителя) ФМС России за рубежом	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес электронной почты
1	Представительство ФМС России в Республике Армения	0012, г. Ереван, ул. Манушяна, д. 72	+(37410) 26-00-15	migros@fmsarmenia.ru
2	Представительство ФМС России в Киргизской Республике	720010, г. Бишкек, ул. Московская, д. 217	+(996-312) 90-63-05 +(996-312) 90-63-82	fmsrf@ktnet.kg
3	Представительство ФМС России в Латвийской Республике	LV 1010, г. Рига, ул. Кр. Валдемара, д. 33, офис 27	+(3716) 733-19-40 +(3716) 733-14-56 (автоинформатор)	fms-rus@nternet.lv skype: fms-latvia
4	Представитель	2004, г. Кишинев,	+(37322) 22-19-63	fmcmoldova@mail.ru

	ФМС России в Республике Молдова	пр-т Штефана чел Маре, д. 153	+(37322) 21-20-52	
5	Представительство ФМС России в Республике Таджикистан	734003, г. Душанбе, ул. Толстого, д. 67	+(992-372) 24-42-49 +(992-372) 24-43-49 +(992-372) 24-40-49	fmsrutg@yandex.ru
6	Представительство ФМС России в Туркменистане	744002, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба, д. 21	+(99312) 22-00-02	fms_of_turkmen@mail.ru
7	Представитель ФМС России на Украине	01011, г. Киев, ул. Панфиловцев, д. 5	+(38044) 280-14-27 +(38044) 280-02-11	ukrainakivvr@rambler.ru

3. Территориальные органы ФМС России (адреса, телефоны, интернет-сайты, адреса электронной почты):

N п/п	Наименование органа	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес официального сайта, электронной почты
1	УФМС России по г. Москве	115035 г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16, стр. 4	8 (499) 953-28-06 8 (499) 940-19-99	http://www.fmsmoscow.ru ufmsmoscow@gmail.com
2	ОФМС России по Республике Адыгея	385006, г. Майкоп, ул. Калинина, д. 210В	8 (8772) 52-31-34	http://www.ofms01.ru ofms01@mail.ru
3	УФМС России по Республике	450076, г. Уфа, ул. Красина, д. 21	8 (347) 250-13-90 8 (347) 250-13-68	http://www.fmsrb.ru ufmsrb@ufanet.ru

	Башкортостан			
4	УФМС России по Республике Бурятия	70009, г. Улан-Удэ, пос. Матросова, ул. Н. Нищенко, д. 19	8 (3012) 55-92-53 8 (347) 21-20-04	http://www.ufmsrb.ru info@ufmsrb.ru
5	УФМС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2А	8 (8722) 62-19-55 8 (8722) 99-60-20	http://www.fmsrd.ru ufmsdag@fmsrd.ru
6	УФМС России по Республике Ингушетия	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Н. Назарбаева, д. 1	8 (8734) 55-06-38 8 (8734) 55-06-44	http://www. ufmsing.ru udmmvdru@mail.ru
7	УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике	360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 64	8 (8662) 77-75-36	http://www. ufmskbr.ru ufms_kbr@mail.ru
8	УФМС России по Республике Карелия	185005, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 17	8(8142) 79-66-18 8(8142) 73-41-73	http:// ufms.karelia.ru migrazia@onego.ru
9	УФМС России по Республике Коми	167983 г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63А	8 (8212) 20-27-06 8 (8212) 20-02-08	http://www.fms.rkomi.ru fms-komi@mail.ru
10	УФМС России по Республике Крым и г.	295034, г. Симферополь, ул. Тренева, д. 3А	8 1038 (0652) 55-66-43 8 1038 (0652) 55-67-48	http://www.92fmsgov.ru ufmscrm@yandex.ru

	Севастополю			
11	УФМС России по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103А	8 (8362) 68-02-13	http://fms12.ru ufmsrme@yandex.ru
12	УФМС России по Республике Мордовия	430003, г. Саранск, проспект Ленина, д. 30А	8 (834-2) 47-85-12 8 (834-2) 24-41-44 8 (834-2) 47-85-12	http://www.fmsrm.ru sarpvs@mail.ru
13	УФМС России по Республике Саха (Якутия)	677980, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 26	8 (4112) 35-17-71 8 (4112) 43-36-48	http://ufms.ykt.ru fmsykt@mail.ru
14	УФМС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4	8(8672) 54-73-57 8(8672) 54-94-82 8(8672) 54-97-02	http://www.ufmsosetia.ru ufms@ufmsosetia.ru
15	УФМС России по Республике Татарстан	420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2	8 (843) 291-59-01	http://www.ufms.tatarstan.ru ufms@tatar.ru
16	УФМС России по Удмуртской Республике	426033, г. Ижевск, ул. Песочная, д. 3, кор. 23	8 (3412) 411-801 8 (3412) 411-777	http:// www.fms-udm.ru mail@fms-udm.ru
17	УФМС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Ленина, д. 70А	8 (390-2) 22-37-02	http://www.fms19.ru mail@fmsl9.ru common@fms19.ru
18	УФМС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11А	8 (8712) 33-31-94	http://ufmschr.ru ufms-95@mail.ru

19	УФМС России по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44	8 (8352) 62-53-30 8 (8352) 62-90-66	http://www.fms21.ru fms_21@mail.ru
20	УФМС России по Алтайскому краю и Республике Алтай	656056, г. Барнаул, Комсомольский проспект, д. 13	8 (3852) 24-97-53	http://www.fms-altay.ru updmak@rambler.ru
21	УФМС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72	8 (302-2) 35-32-01 8 (302-2) 32-03-20	http://ufms.chita.ru chita@ufms.chita.ru
22	УФМС России по Камчатскому краю	683024 г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д. 23/2	8 (4152) 26-55-01 8 (4152) 23-10-83	http://www.fmskam.ru fmskam@mail.ru
23	УФМС России по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176	8 (861) 255-69-30	http://www.ufmskrn.ru ufmskrn@yandex.ru
24	УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	8 (391) 245-92-90 8 (391) 245-96-27	http://www.krasufms.ru ufms-kras@mail.ru
25	УФМС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 34Б	8 (342) 237-78-21 8 (342) 237-75-50 8 (342) 233-46-48	http://www.permufms.ru perm-ufms@rambler.ru
26	УФМС России по Приморскому	690002, г. Владивосток, ул.	8 (423) 245-36-58	http://www.fmspk.ru ufmspk@yandex.ru

	краю	Мельниковская, д. 101		
27	УФМС России по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике	355035, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, д. 4А	8 (8652) 56-40-04 8 (8652) 56-29-02 8 (8652) 56-45-52	http://www.ufmssk.ru ufmssk@ufmssk.ru
28	УФМС России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64	8 (4212) 52-09-03 8 (4212) 56-91-72	http://www.ufms.khv.ru migraciya@mail.kht.ru smi.ufmskhb@mail.ru
29	УФМС России по Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 137	8 (4162) 52-42-69 8 (4162) 53-32-45 8 (4162) 59-90-02	http://www.fmsamur.ru info@fmsamur.ru
30	УФМС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	163000 г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 55, к. 2	8 (8182) 411-740	http://ufmsarh.ru fms-29@mail.ru
31	УФМС России по Астраханской области и Республике Калмыкия	414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25	8 (8512) 51-57-29 8 (8512) 51-03-73	http://www.ufms-astrakhan.ru ufms_astr@mail.ru
32	УФМС России по	308600, г.	8 (4722) 27-44-27	http://www.ufms31.ru

	Белгородской области	Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32	8 (4722) 27-17-85 8 (4722) 27-17-85	belfms@mail.ru
33	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Пионерская, д. 26	8(4832) 71-85-00	http://www.ufms-bryansk.ru ufms-bryansk@ya.ru
34	УФМС России по Владимирской области	600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 80Б	8 (4922) 32-60-10	http://www.fms33.ru http://www.фмс33.рф ufmsvo33@mail.ru
35	УФМС России по Волгоградской области	400066, г. Волгоград, ул. М. Рокоссовского, д. 10	8 (8442) 33-77-11 8 (8442) 33-88-84	http://www.fmsvolg.ru fmsvolg@ya.ru
36	УФМС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54	8 (8172) 72-60-21 8 (8172) 76-34-36	http://www.ufms35.ru ufms35(@mail.ru
37	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54	8 (473) 276-40-04	http://www.fmsvrn.ru http://www.fmsvrn.ru
38	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22А	8 (4932) 24-25-41 8 (4932) 24-25-37	http://www.ufmsivanovo.ru ivanovomgr@mail.ru
39	УФМС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (395-2) 484-500 8 (395-2) 484-504	http://www.ufms.irkutsk.ru post@ufms.irkutsk.ru

40	УФМС России по Калининградской области	236022, г. Калининград, Советский проспект, д. 13	8 (4012) 56-38-04 8 (4012) 56-39-90	http://www.fms39.ru rigfms(@mail.ru
41	УФМС России по Калужской области	248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 21	8 (4842) 57-59-37 8 (4842) 50-67-44	http://www.fms40.ru fms@kaluga.ru
42	УФМС России по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Островского, д. 13	8 (3842) 34-88-84 8 (3842) 75-88-00 8 (3842) 36-58-45	http://www.ufmsko.ru fmsko@rambler.ru
43	УФМС России по Кировской области	610020, г. Киров, ул. Энергетиков, д. 42	8 (8332) 66-00-78 8 (8332) 66-00-79 8 (8332) 66-06-21	http://www.fms43.ru smi@fms43.ru
44	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. П. Щербины, д. 4	8 (494-2) 42-13-11 8 (494-2) 55-27-81 8 (494-2) 45-32-12 8 (494-2) 42-23-72	http://fms-k.ru mail@fms-k.ru
45	УФМС России по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128	8 (3522) 41-30-55	http://fms45.ru fms@acmetelecom.ru
46	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12А	8 (4712) 54-83-85 8 (4712) 70-06-61 8 (4712) 52-84-11	http://www.уфмскурск.рф ufmsodir@mail.ru ufmsapk@kursknet.ru
47	УФМС России по Липецкой области	398005, г. Липецк, пр. Осенний, д. 4	8 (4742) 35-84-05 8 (4742) 35-84-72	http://ufms48.ru ufms@lipetsk.ru
48	ОФМС России по	685000, г.	8 (413-2) 696-312	http://www.fms-magadan.ru

	Магаданской области	Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корпус 2	8 (413-2) 609-200	fms_magadan@maglan.ru
49	УФМС России по Московской области	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, Новорязанское шоссе, д. 4	8 (495) 559-80-22 8 (495) 559-97-18	http://www.fmsmo.ru
50	УФМС России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Дзержинского, д. 5	8 (8152) 25-00-09 8 (8152) 40-25-00	http://ufms.gov-murman.ru udm@polarnet.ru
51	УФМС России по Нижегородской области	603094, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейный бульвар, д. 32	8 (831) 296-60-01 8 (831) 296-60-02	http://fmsnnov.ru post@ufms.nnov.ru
52	УФМС России по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4А	8 (8162) 97-12-81 8 (8162) 97-12-57	http://www.novufms.ru ufms_no@mail.ru
53	УФМС России по Новосибирской области	630015, г. Новосибирск, пр-т Дзержинского, д. 12/2	8 (383) 279-20-89 8 (383) 279-02-35	http://www. fms-nso.ru mail@fms-nso.ru migr@nov.mvd.ru
54	УФМС России по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179А	8 (3812) 32-96-30 8 (3812) 32-86-66	http://www.ufms.omsk.ru udm_omsk@mail.ru

55	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, ул. Московское шоссе, д. 120	8 (486-2) 73-81-64 8 (486-2) 75-70-07 8 (486-2) 75-70-00	http://www.fmsorel.ru ufms_orel@mail.ru orlpvs@orl.mvd.ru
56	УФМС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19	8 (3532) 34-22-00	http://www.ufmsoren.ru oren-fms@yandex.ru
57	УФМС России по Пензенской области	440018, г. Пенза, ул. Суворова, д. 219	8 (8412) 63-23-70 8 (8412) 48-00-60 8 (8412) 63-24-95	http://www.fmspenza.ru secr@fmspenza.ru priemnaya@fmspenza.ru
58	УФМС России по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51	8 (8112) 69-84-44 8 (8112) 69-84-15	http://www.ufms.pskov.ru inform@ufms.pskov.ru
59	УФМС России по Ростовской области	44082, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д. 8	8 (863) 249-15-07 8 (863) 249-15-47	http://www.fms-rostov.ru info@fms-rostov.ru
60	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 59	8 (4912) 28-08-23 8 (4912) 29-75-25 8 (4912) 29-93-27	http://www.fms62.ru ufms.rzn@mail.ru
61	УФМС России по Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112	8 (846) 333-43-01	http://www.ufms63.ru ufms63@samtel.ru
62	УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4	8 (812) 579-47-92 8 (812) 273-22-46	http://www.ufms.spb.ru http://www.ufms.spb.ru
63	УФМС России по	410040, г. Саратов,	8 (8452) 39-13-90	http://www.ufms-saratov.ru

	Саратовской области	пр. 50 лет Октября, д. 108У	8 (8452) 49-45-45	info@ufms-saratov.ru
64	УФМС России по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56/6	8 (4242) 780-523 8 (4242) 780-546	http://www.sakhfms.ru mail@sakhfms.ru
65	УФМС России по Свердловской области	620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2	8 (343) 231-21-32 8 (343) 216-26-00	http://www.ufms-ural.ru fmsso@bk.ru
66	УФМС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А	8 (481-2) 35-39-29	http://www.ufms67.ru ufms67@gmail.com
67	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3	8 (4752) 56-06-01 8 (4752) 45-07-18	http://fms.tambov.gov.ru tamufms@rambler.ru
68	УФМС России по Тверской области	170100 г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13	8 (4822) 32-28-83	http://www.tver-ufms.ru ufms69@mail.ru
69	УФМС России по Томской области	634009, г. Томск, пр-т Ленина, д. 122	8 (3822) 51-73-25	http://www.ufms.tomsk.gov.ru pvsuvd@tomsk.gov.ru
70	УФМС России по Тульской области	300012, г. Тула, ул. Фридриха Энгельса, д. 137	8 (4872) 21-14-14	http://www.fms-tula.ru info@fms-tula.ru
71	УФМС России по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 55	8 (3452) 50-04-37	http://www.ufms72.ru ufmstyumen@mail.ru

72	УФМС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 39	8 (8422) 39-90-03, 8 (8422) 39-90-79	http:/www.ufms.region73.ru ufms73@mail.ru skrt@ula.mvd.ru
73	УФМС России по Челябинской области	54000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36	8 (351) 239-10-08 8 (351) 239-09-65	http://www.fmschel.ru qfms@fmschel.ru
74	УФМС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48	8 (4852) 73-03-58 8 (4852) 73-16-26	http://www.ufmsyar.ru ufmsyo@mail.ru
75	УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 53	8 (3467) 39-83-22 8 (3467) 39-88-48	http://www.ufms86.ru ufms86@mail.ru
76	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7	8 (42722) 2-40-09	http://fms.chukotka.ru passport@anadyr.ru
77	УФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35	8 (34922) 3-59-52, 8 (34922) 3-55-55	http://уфмс-янао.рф ufms-ynao@yandex.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту

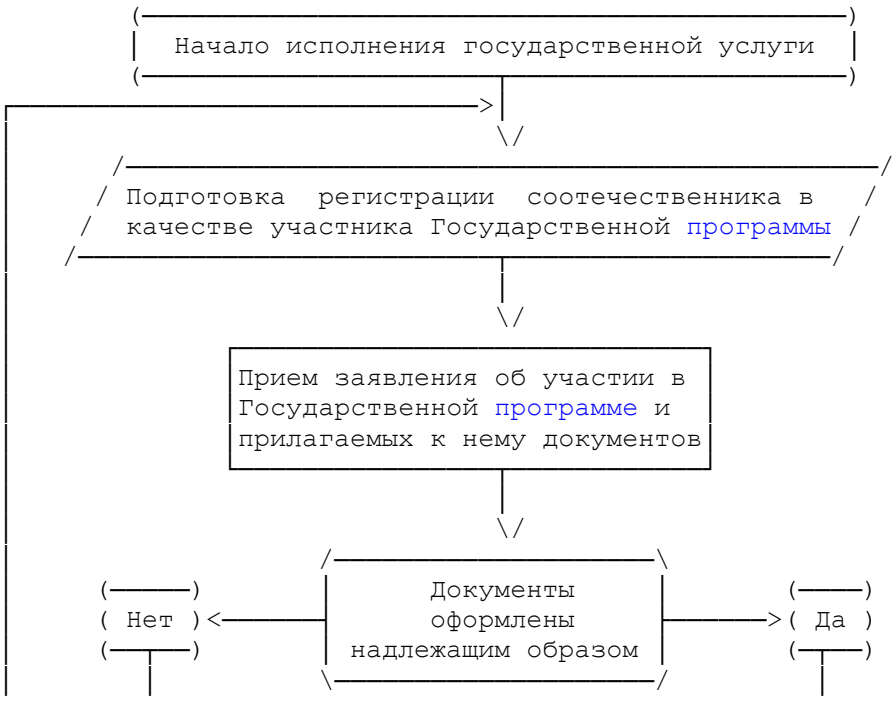
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ БЛОК-СХЕМЫ
предоставления государственной услуги по оформлению, выдаче
и замене свидетельства участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом <1>
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

<1> Далее - "Государственная программа".

(————————)	начало или завершение исполнения государственной услуги или административной процедуры;
/————————/	административная процедура;
————————	операция, действие, мероприятие;
/————————\	ситуация выбора, принятие решения;
(————)	вариант выбора;
---------->	переход к следующей операции, действию
\/ 1 1 \/	межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)



Возврат заявления об участии в Государственной программе и прилагаемых к ней документов на доработку

Регистрация заявления об участии в Государственной программе, формирование его электронного варианта

Направление электронного варианта заявления об участии в Государственной программе на согласование с уполномоченным органом субъекта Российской Федерации: для проверки внесенных в нее сведений по учетам ФМС России; для организации проверок по учетам МВД России, ФСКН России и ФСБ России

Согласование кандидатуры соотечественника и членов его семьи, включенных в заявление об участии в Государственной программе

Нет

Да

Подготовка территориальным органом ФМС России, участвующим в предоставлении государственной услуги, решения о выдаче свидетельства участника Государственной программы

Подготовка территориальным органом ФМС России, участвующим в предоставлении государственной услуги, решения об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы

Направление соотечественнику уведомления о согласовании его кандидатуры для участия в региональной программе переселения и решении о выдаче свидетельства участника Государственной программы

Направление соотечественнику уведомления об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы

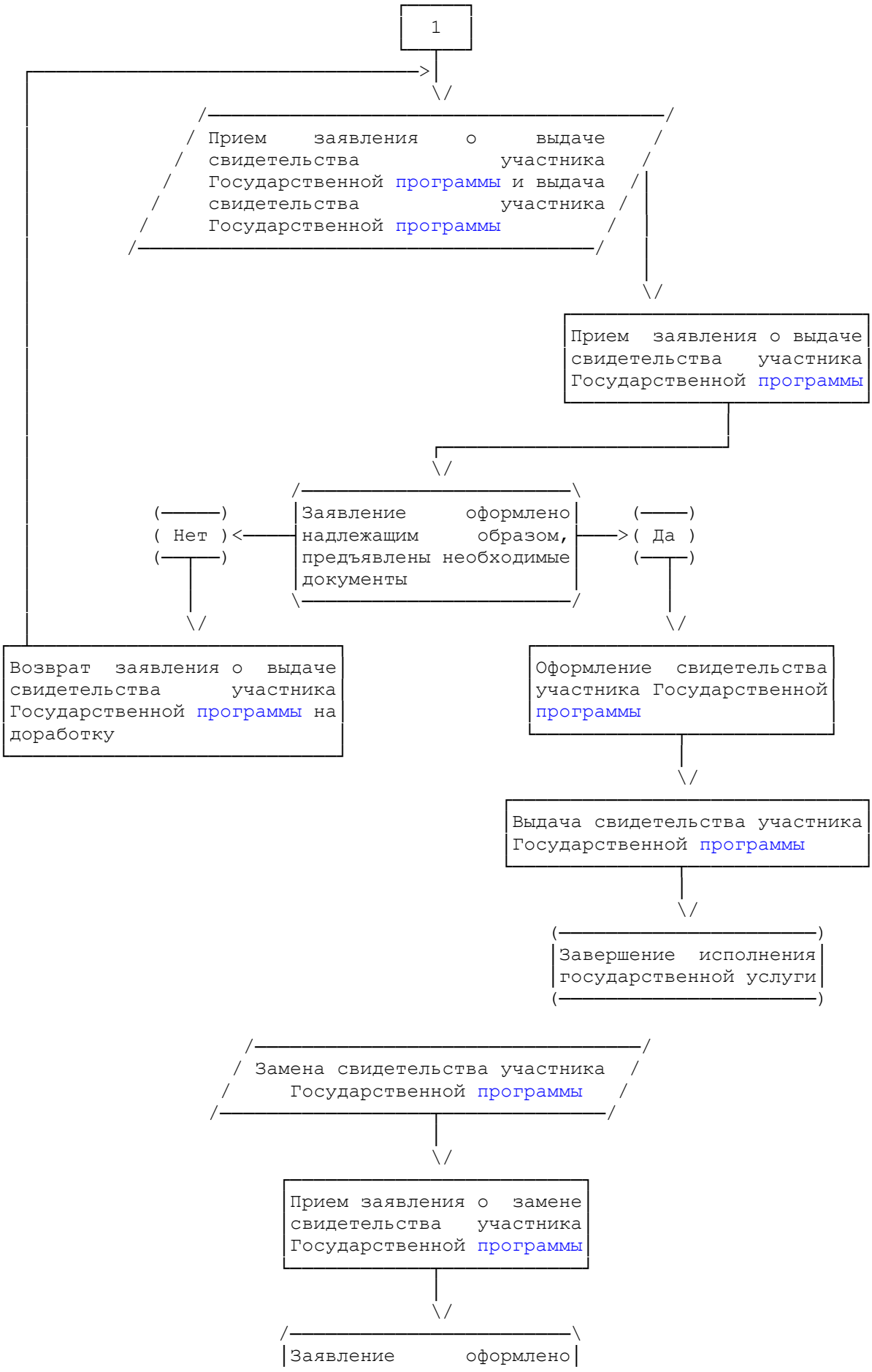
1

Завершение исполнения государственной услуги

1

Оформление и выдача свидетельства участника Государственной программы

Завершение исполнения государственной услуги


1
Прием заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы и выдача свидетельства участника Государственной программы
Прием заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы
Заявление оформлено надлежащим образом, предъявлены необходимые документы
Нет
Да
Возврат заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы на доработку
Оформление свидетельства участника Государственной программы
Выдача свидетельства участника Государственной программы
Завершение исполнения государственной услуги
Замена свидетельства участника Государственной программы
Прием заявления о замене свидетельства участника Государственной программы
Заявление оформлено

```
                  ┌──────────────┤надлежащим      образом,├──────────┐
                  \/             │представлены необходимые│          \/
              (──────)           │документы               │       (─────)
              ( Нет )            \────────────────────────/       ( Да )
              (──┬───)                                          (───┬──)
                 │                                                \/
                 \/
```

```
┌──────────────────────────────────────┐
│Возврат заявления о замене            │
│свидетельства участника               │
│Государственной программы на          │
│доработку                             │
└──────────────────────────────────────┘
```

```
┌──────────────────────────────────────┐
│Оформление и выдача                   │
│свидетельства участника               │
│Государственной программы             │
└──────────────────────────────────────┘
                  │
                  ┌──────────────────────────┐
                                \/
                (──────────────────────────)
                │ Завершение исполнения    │
                │ государственной услуги   │
                (──────────────────────────)
```

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

АНКЕТА
для участия в Государственной программе по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Утратила силу. - Приказ ФМС России от 15.11.2013 N 495.

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

Журнал
учета заявлений об участии в Государственной программе
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) соотечественника, подавшего заявление	Дата подачи заявления	Выбранный субъект Российской Федерации	N электронного варианта заявления и дата его направления в территориальный орган ФМС России, уполномоченный на предоставление государственной услуги/уполномоченный орган субъекта Российской Федерации	Дата получения электронного варианта заявления из уполномоченного органа субъекта Российской Федерации	Информация о результатах согласования

(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

Куда: _____
Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что территориальным органом Федеральной миграционной службы по _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
принято решение о выдаче Вам свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Данное решение принято с учетом решения уполномоченного органа исполнительной власти _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
о приеме Вас в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на следующих условиях:

_____
(указываются условия приема соотечественника, предлагаемые уполномоченным
_____
органом субъекта Российской Федерации: наименование вакансии, предприятия,
_____
адрес, срок сохранения вакансии за соотечественником/наименование учебного
_____
заведения и образовательной программы, адрес/иные условия приема)

За выдачей свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, Вам следует обратиться в
_____
(наименование представительства (представителя) ФМС России за рубежом/
территориального органа ФМС России)

с "__" _____ 20__ г.

Дата "__" _____ 20__ г.

_____
(Ф.И.О., должность сотрудника представительства (представителя) ФМС России
за рубежом/территориального органа ФМС России)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службы государственной услуги
по оформлению, выдаче и замене
свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 15.11.2013 N 495)

СПРАВКА
о приеме заявления об участии в Государственной программе
по оказанию содействия добровольному переселению

в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом (о замене свидетельства участника Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом) к рассмотрению

Выдана _____
(Ф.И.О. соотечественника)

в том, что у него принято к рассмотрению заявление N _____,
(номер заявления)

а также копии следующих документов:

_____

_____

_____

_____

При подаче заявления соотечественником предъявлены следующие оригиналы документов:

_____

_____

(наименование предъявленных оригиналов документов)

_____

_____

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего заявление)

Срок рассмотрения заявления ___ дней.

Дата "__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.